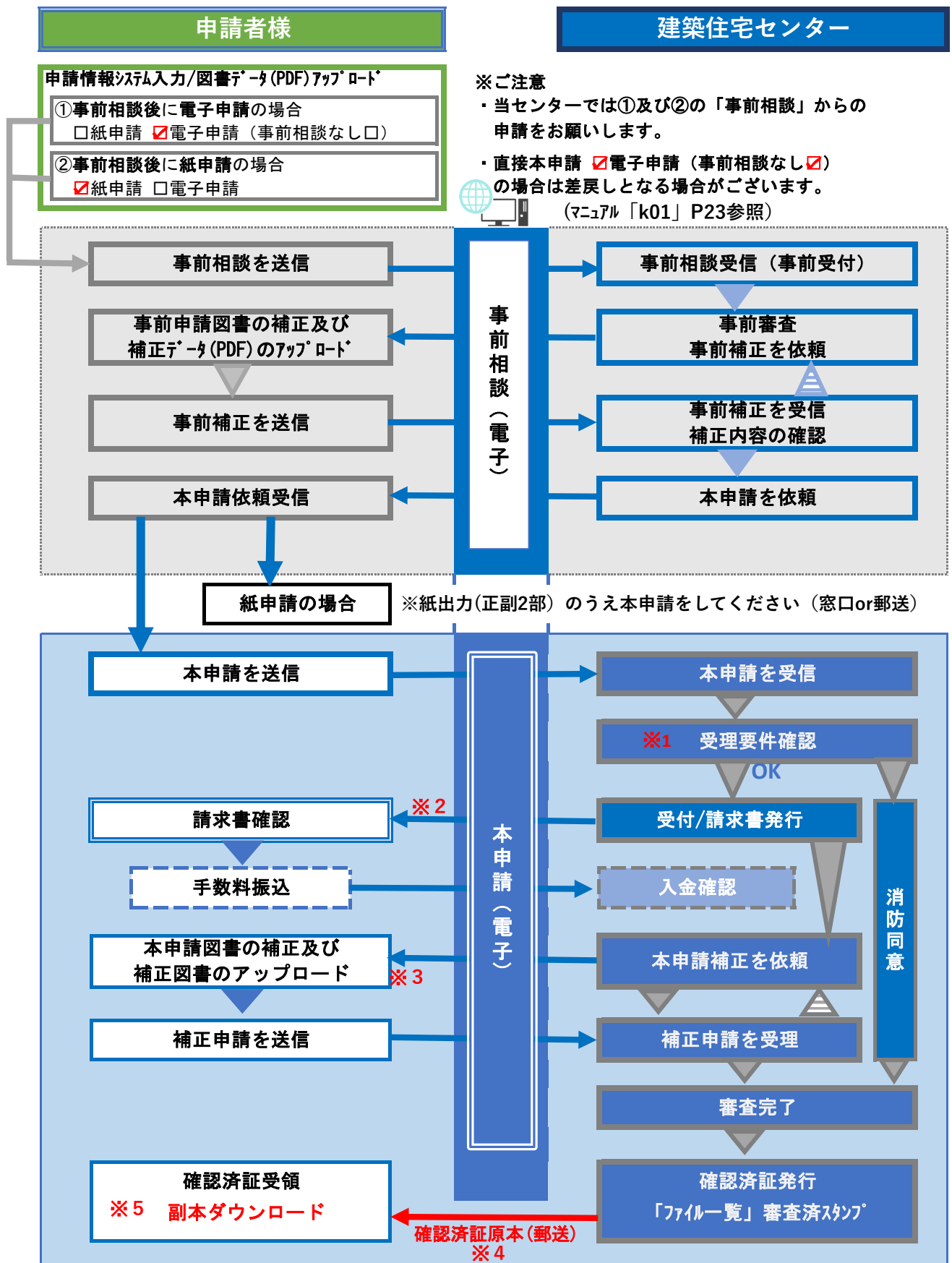


## 【確認申請】 電子申請の流れ



(補足説明)

- ※1 不足書類がある等受理要件を見たさない場合は、本申請は受理できません。
- ※2 後納事業者様以外には請求書を送信いたしますので、ご入金をお願いいたします。(原則3営業日以内)
- ※3 補正図書のアップデートはチャット画面の添付ファイルではなく、必ず「ファイル一覧」を更新し、「補正申請」にて行ってください。
- ※4 確認済証は郵送します。確認済証のお受け取り方法は、郵送か窓口を選択できます。
- ※5 「ファイル一覧」にある最終の申請図書データに当センターの審査済スタンプを押します。  
当センターの審査済スタンプが押された図書データが副本となりますので、ダウンロードして保存してください。